

Spis:

Číslo záznamu:

DODATOK č. 2

K DOHODE o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci podľa §54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení dodatku č.1

Číslo dohody : 24/34/054/95, zo dňa 21.03.2024 (ďalej len „*dohoda*“),

uzatvorená medzi

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov,

sídlo: Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov,

v mene ktorého koná: Mgr. Martin Jutka riaditeľ úradu

IČO: 30794536

IBAN účtu: SK92 8180 0000 0070 0053 3239 - Štátna pokladnica,

(ďalej len „úrad“)

a

Obec: Obec Kurima,

Sídlo: Klepár 21/1, 086 12 Kurima,

v mene ktorého koná: Mgr. Jozef Škvarek,

IČO: 00322245 ,

IBAN účtu: SK11 5600 0000 0036 2111 3001,

(ďalej len „obec“)

a

spolu s úradom „*účastníci dodatku*“.

uzavretý v zmysle Článku VII. bod 1) dohody

Článok I. Predmet dodatku

Predmetom dodatku je zníženie počtu UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec a zmena práv a povinností účastníkov dodatku pri poskytovaní príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci.

Článok II.

Účastníci dodatku sa dohodli, že týmto dodatkom sa menia ustanovenia dohody s účinnosťou od **01.09.2024 nasledovne:**



1) V článku II Práva a povinnosti úradu sa vypúšťa bod 3. dohody a nahrádza sa novým bodom 3., ktorý znie:

„3. Poskytnúť obci v zmysle projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 2“ príspevok na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti**, najviac vo výške **150,72 €**, ak o príspevok požiadala.“

2) V článku III Práva a povinnosti obce sa vypúšťajú bod 2. a 3. dohody a nahrádzajú sa novými bodom 2. a 3. , ktoré znejú:

„2. Zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti pre UoZ v nasledujúcej štruktúre:

| Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku* | Počet UoZ | ISCO-08 | Termín vykonávania od/do | Rozsah (týždenný rozvrh hodín) | Počet hodín mesačne (minim. 64 hod.) |
|--|-----------|---------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia v obci | 2 | 9613001 | 01.09.2024-31.12.2024 | 20 | 80 |

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

| deň ukazovateľ | Pondelok | | Utorok | | Streda | | Štvrtok | | Piatok | |
|------------------------------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|---------|------------|--|
| | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | |
| časové rozpätie (v hodinách) | 8:00-12:00 | | 8:00-12:00 | | 8:00-12:00 | | 8:00-12:00 | | 8:00-12:00 | |
| počet UoZ | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |

Článok III.

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené.
3. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ho v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom ho podpisujú.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

5. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch a každý účastník dodatku dostane jeden rovnopis. Ak k uzavretiu dodatku dochádza elektronicky a dodatok je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou, v takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:
„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
Mgr. Jozef Škvarek
štatutárny zástupca

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona
č. 272/2016 Z. z.)“
Mgr. Martin Jutka
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

Bardejov dňa Bardejov dňa

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

Mgr. Jozef Škvarek
štatutárny zástupca

Mgr. Martin Jutka
riaditeľ úradu