

Obec Kurima, Klepár 1 , 086 12 Kurima

V Kurime dňa

Vec: **ŽIADOSŤ O POVOLENIE NA ODSTRÁNENIE STAVBY**

1.) Žiadateľ – vlastník stavby (meno, názov- adresa).....

.....

2.) Druh stavby:

3.) Miesto stavby, ulica, súpisné číslo:

.....

4.) Parcelné čísla stavby:

5.) Katastrálne územie:

6.) Dôvod odstránenia stavby:

Termín začiatku asanačných prác:

Ukončenie asanačných prác:

7.) Dodávateľ asanačných prác:

8.) Spôsob naloženia s odpadom z asanácie a zabezpečenie jeho zneškodnenia:

.....

.....

9.) Dotknutí účastníci konania:

.....

10.) Využitie uvoľneného pozemku:

.....

11.) Odborné vedenie prác spojených s odstraňovaním stavby bude vykonávať (meno, adresa oprávnenej osoby, č. oprávnenia, podpis):

.....

12.) Potreba opatrení na susedných pozemkoch dotknutých búracími prácami:

.....

.....

.....

podpis žiadateľa

Prílohy k žiadosti na odstránenie stavby:

- 1.) Doklady, ktorými žiadateľ preukazuje vzťah k pozemku alebo stavbe (list vlastníctva alebo doklad o inom práve k pozemku či stavbe, ktoré ho oprávňuje zriadiť na pozemku požadovanú stavbu, alebo vykonať zmenu stavby, alebo udržiavacie práce na nej).
- 2.) Kópiu s katastrálnej mapy (originál).
- 3.) Technologický opis prác, príp. nevyhnutné výkresy úprav pozemku + 3ks fotodokumentácie súčasného stavu.
- 4.) V prípade radovej zástavby, statické posúdenie, ktorým sa preukazuje zabezpečenie mechanickej odolnosti a stability nosných konštrukcii susedných stavieb a ich bezpečného užívania.
- 5.) Doklady o rokovaníach s dotknutými orgánmi štátnej správy, správcami sietí technického vybavenia a s účastníkmi konania, ak sa odstránenie stavby viedli vopred.
- 6.) Pri stavbách, ktorých odstránenie nebude vykonávať odborne vybavená právnická osoba, vyhlásenie oprávnenej osoby, ktorá sa zaviazala vykonávať odborné vedenie prác spojených s odstránením stavby.
- 7.) Rozhodnutia, stanoviska, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov (podľa potreby).
- 8.) Ak ide o odstránenie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky treba doložiť fotodokumentáciu, dokumentačné výkresy alebo inú dokumentáciu (napr. meračskú alebo modelovú).
- 9.) V prípade , že stavebník poverí na vybavovanie žiadosti inú fyzickú alebo právnickú osobu, je potrebné predložiť písomné splnomocnenie.